

## **REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "V. ALFIERI " COMPONENTE DOCENTI**

### **INGRESSO A SCUOLA**

Per garantire un sereno svolgimento dell'attività didattica ed evitare l'insorgere di situazioni di responsabilità personale, i docenti devono assicurare la presenza in cortile, nel posto di raccolta del gruppo classe, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni alle ore 7.45. Al suono della seconda campanella, alle ore 7.50, gli insegnanti accompagnano gli alunni nelle rispettive aule.

### **ADEMPIENZE INSEGNANTI DELLA PRIMA ORA**

Il docente della prima ora di lezione deve registrare gli alunni assenti nella giornata e controllare le giustificazioni degli alunni rientrati dopo le assenze. Dovrà inoltre raccogliere le adesioni per la mensa, che vengono ritirate dai bidelli alle ore 8.30. Per le assenze frequenti ed i ripetuti ritardi degli alunni si chiedono spiegazioni alle famiglie.

L'insegnante della prima ora è tenuto a segnalare in segreteria l'assenza degli alunni seguiti da un docente esterno (consulente, mediatore culturale, ecc...), soprattutto se il docente ha lezione solo con loro.

### **USCITA ANTICIPATA DEGLI ALUNNI**

Gli alunni non possono allontanarsi da scuola prima della fine delle lezioni. Qualora si presentino particolari necessità, il genitore ne farà richiesta compilando l'apposito modulo sul libretto delle giustificazioni. L'alunno potrà comunque lasciare la scuola solo se prelevato da un familiare o da una persona da lui delegata.

Nel caso di terapie particolari, che l'alunno dovesse svolgere in orario scolastico, si farà richiesta di permesso di uscita e di entrata cumulativo con certificato medico.

Nel caso che un alunno si senta male durante le ore di lezione, si avverte la famiglia, la quale deve provvedere a prelevare l'alunno da scuola.

### **PAUSA**

E' consentito un intervallo di quindici minuti tra la quarta e la quinta unità oraria di lezione.

Il docente tenuto ad effettuare la sorveglianza (di norma quello della quarta ora) accompagnerà la classe in cortile dove garantirà la sicurezza degli alunni durante l'intervallo.

Al termine della pausa gli alunni verranno ricondotti, dall'insegnante che ha effettuato la sorveglianza, nelle rispettive aule dove saranno ad attenderli gli insegnanti della quinta ora.

La ricreazione è obbligatoria. Durante l'intervallo in cortile è vietato agli alunni allontanarsi dallo spazio loro riservato ed utilizzare i servizi. I servizi saranno agibili durante le ore di lezione e gli insegnanti permetteranno ai singoli alunni di servirsene particolarmente alla quarta ed alla quinta ora.

In caso di pioggia, neve, temperature molto basse o cortile ghiacciato, tutte le classi effettueranno la pausa nel corridoio del proprio piano, evitando comportamenti che potrebbero recare danno alla propria ed alla altrui incolumità (correre, spingersi, giocare a pallone, ecc.). Gli alunni hanno il dovere di adottare sempre un comportamento controllato e corretto nei confronti di persone e cose, nel rispetto delle regole stabilite. E' assolutamente vietato durante l'intervallo in corridoio passare da un piano all'altro.

### **CAMBIO DELL'ORA**

Al suono della campanella, l'insegnante presente in classe si ferma ad attendere il collega dell'ora successiva. La classe non deve mai restare incustodita. Nel caso in cui l'insegnante debba lasciare momentaneamente la classe per motivi di servizio o altro, gli alunni sono vigilati temporaneamente da un insegnante o dal personale ausiliario.

#### AL TERMINE DELLE LEZIONI

Gli alunni sono accompagnati fino alla porta d'uscita della scuola dall'insegnante dell'ultima ora, il quale vigila che l'uscita si svolga in modo ordinato. Gli alunni non possono sostare nel cortile della scuola, terminate le lezioni.

#### MENSA E INTERSCUOLA

Durante il servizio mensa gli insegnanti di turno per quella giornata sorvegliano gli alunni fino alle ore 14.10. Non sono consentite uscite anticipate dalla mensa. Nelle giornate in cui sono previste lezioni pomeridiane i docenti di turno sorvegliano gli alunni iscritti all'interscuola da quando termina il pasto fino all'inizio delle lezioni alle ore 14.40.

#### USCITE DIDATTICHE

I docenti hanno l'obbligo di vigilanza attiva e costante sulle classi e sugli alunni durante tutti i momenti della giornata scolastica ed in particolare per le attività fuori dalla scuola - visite guidate e viaggi di istruzione - in cui è richiesta anche una vigilanza organizzativa per prevenire eventuali situazioni di pericolo. Per ogni uscita deve essere presentata richiesta scritta al Dirigente almeno una settimana prima. La richiesta deve essere approvata dal Dirigente e dal Consiglio d'Istituto se la visita o il viaggio superano la durata dell'orario scolastico. Per ogni uscita i genitori degli alunni devono compilare l'apposito modulo per l'autorizzazione che viene ritirato e controllato dall'insegnante referente o coordinatore.

#### SICUREZZA

Gli insegnanti sono tenuti ad informare gli alunni sul comportamento da tenersi in caso di evacuazione e in tutti gli altri casi di catastrofi naturali: alluvioni, nube tossica, terremoto, ecc.

Provvedono inoltre ad affiggere in aula la piantina della scuola con evidenziate la propria aula e la via di fuga in caso di emergenza e a preparare adeguatamente gli alunni alle due prove di evacuazione dell'edificio scolastico, previste in corso d'anno.

#### COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

È obbligo dell'alunno compilare con cura il diario, annotandovi l'orario delle lezioni ed i compiti assegnati per casa.

Le comunicazioni degli insegnanti alla famiglia vengono annotate sul libretto scolastico e devono essere firmate per presa visione da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. Il libretto è il mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia, deve essere ben tenuto, conservato integro in tutte le pagine per l'intero anno scolastico.

#### PALESTRA

Per le attività di educazione fisica gli alunni devono portare a scuola maglietta, pantaloncini e scarpe da ginnastica destinate esclusivamente all'uso in palestra.

#### VARIE

Tutti i docenti sono invitati a favorire l'utilizzo della biblioteca scolastica.

All'interno dell'edificio scolastico e durante lo svolgimento delle lezioni è vietato l'uso dei telefoni cellulari ed altre apparecchiature elettroniche (ad esempio lettori MP3) non inerenti all'attività didattica, che devono essere spenti.

Durante le assemblee o i colloqui generali non è consentita in linea di massima la presenza degli alunni all'interno dell'edificio scolastico. In caso di necessità, la responsabilità della vigilanza del proprio figlio è demandata al genitore.

In caso di sciopero il personale docente ha il dovere di vigilare sugli alunni secondo la normativa vigente in materia e con le modalità previste per garantire i diritti essenziali dei minori.

Ogni insegnante ha il dovere di firmare le circolari esposte. Dopo una settimana le stesse vengono rimosse ed inserite nell'apposita teca.

Le ore a disposizione e le ore di udienza sono ore di servizio, gli insegnanti devono essere reperibili rispettivamente in aula insegnanti ed in aula udienze.

Le richieste per permessi brevi, congedi, corsi di aggiornamento devono essere presentate per tempo al Dirigente per l'autorizzazione.