

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE
Istituto comprensivo di scuola primaria e secondaria di primo
grado in lingua italiana,, BOLZANO-EUROPA 2 “



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
Italienischsprachiger Schulsprengel *Grundschule und
Mittelschule* „ BOZEN- EUROPA 2“

39100 Bolzano/Bozen ,Via Parma/Parmastr. Nr.6, ☎ 0471-913233 📠 0471-932201 Cod. Fisc./Steuer-Nr.: 80013550217
ic.bolzanoeuropa2@scuola.alto-adige.it IC.BolzanoEuropa2@pec.prov.bz.it www.ic-bz-europa2.it

All'Albo/sito web

Alla sezione di amministrazione trasparente

Al personale docente e ATA

Bolzano, 27/03/2023

DECRETO n.31 Avviso interno per la selezione di n.1 esperto Progettista e n.2 esperti Collaudatori- Piano Nazionale di ripresa e resilienza- Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 "SCUOLA 4.0:Next generation Classroom: scuole innovative , cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea . Next Generation EU

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Codice progetto
M4C1I3.2-2022-961-P-14058

CUP: **B54D22004190006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 "Autonomia delle Scuole" ed in particolare gli articoli 13 "Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a" e 14 (punto 2) "Coordinamento delle competenze";

VISTI gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 – Organi collegiali delle Istituzioni scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017 n. 38, in materia di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano;

VISTA la legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche ed in particolare l'art.6;

VISTA La Legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. n. 50/5016 in materia di Codice dei contratti pubblici e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art.47, comma 7 della Legge n.108/2001 in concessione del D.L.77/2021 denominata "governance del PNRR" che regola gli appalti, in tutto o in parte finanziati con le risorse dal PNRR e dal PNC;

VISTI la L.P. 16/2015 Disposizioni sugli appalti pubblici e ss.mm.ii , e la L.P. 17/1993 in materia di "Disciplina del procedimento amministrativo";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO la Delibera n.9 del Consiglio d'Istituto del 25/11/2020- Regolamento – attività negoziali con la quale vengono fissati i criteri ed i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente dell'attività negoziale, ai sensi del comma 2 dell'art.38 del decreto del Presidente della provincia n.38 del 31/10/2017;

VISTO il Decreto M.I. prot. n. 161 del 24 giugno 2022 del Ministero recante “Adozione del Piano scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che l'allegato 1 – SCUOLA FUTURA – riparto delle risorse delle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano scuola 4.0 e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0” finanziata dall'Unione Europea – Nex Generation EU – Azione 1 – vede questa Istituzione scolastica assegnataria di € 271.984,51

VISTA la nota M.I.n.23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la delibera ANAC n.1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs 33/2013 come modificato dal Dlgs. 97/2016;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 “il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione;

VISTO l'Accordo di Concessione IBIC81200N-M4C1I3.2-2022-961-P14058 Prot. 0039380.17-03.2023 tra IC Bolzano Europa 2 e M.I.M per la realizzazione del progetto “ Next generation Class Room” per la realizzazione di 37 ambienti di apprendimento- valore del Target PNRR previsto a livello di progetto;

EMANA

L'AVVISO PUBBLICO di selezione per il personale interno all'Istituzione scolastica per il conferimento degli incarichi di 1 figura di esperto Progettista e di 2 esperti Collaudatori per il progetto di cui al PNRR MISSIONE 4, COMPONENTE1, INVESTIMENTO 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE,CABLAGGIO,NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI –SCUOLA CLASSROOM, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXTGENERATION EU”

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-14058

1. COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi in riferimento all' l'Accordo di Concessione IBIC81200N-M4C1I3.2-2022-961-P14058 Prot. 0039380.17-03.2023;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto (capitolato tecnico) e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal D.S. in qualità di R.U.P
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario; redigere i verbali
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con la Responsabile amministrativa per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori;
-

2. COMPITI DEGLI ESPERTI COLLAUDATORI

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente Scolastico.

3. MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Fino alla conclusione del progetto e nel rispetto delle tempistiche previste dal bando.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (Allegato A), corredate di curriculum vitae in formato europeo (il numero di riferimento del curriculum va riportato nella corrispondente voce dell'All. A) con indicazione e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (Allegato B), vanno presentate, entro e non oltre le ore 12:00 del 06/04/2023 brevi manu presso gli Uffici di Segreteria con firma autografa per esteso e leggibile. I curricula saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico se perverranno un numero di candidature superiori al numero delle posizioni da coprire, o, nel caso di istanze pervenute in numero pari o inferiore alle posizioni da coprire, con valutazione diretta del Dirigente Scolastico. I criteri per la valutazione dei candidati, del, sono i seguenti:

TITOLI	VALUTAZIONE	PUNTI	DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea di vecchio ordinamento o magistrale	110/110 lode	14	
	da 105 a 109/110	12	
	da 101 a 104/110	10	
	fino a 100	6	
Dottorato di ricerca	3 pt per ogni titolo (max 2 tit)	6	
Master I e II livello	1 pt per ogni titolo (max 2)	2	
Corsi di perfezionamento annuali	1 punto per ogni tit.(max 2 punti)	2	
Competenze informatiche certificate	2 punti per ogni certificazione(max 10 punti)	10	
Esperienze di collaudo reti informatiche	5 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze)	10	
Esperienze di collaudo o progettista in progetti PON/FESR	5 punti per ogni progetto (max 10 punti)	10	
Iscrizione ad Albi Professionali attinenti la tematica	1 punto per ogni anno(max 10 punti)	10	
Incarico di funzione strumentale	1 punto per ogni esperienza max 4 esperienze	4	
Incarico di funzione obiettivo	1 punto per ogni esperienza max 4 esperienze	4	

5.ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Le attività delle 2 figure professionali richieste sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

Le attività di progettazione e collaudo saranno espletate in orario extrascolastico.

6.PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Pubblicazione sul sito web dell'istituzione <https://www.ic-bz-europa2.it/amministrazione-trasparente-3/> (albo pretorio e amministrazione trasparente)

7. COMPENSO

I presenti incarichi sono a titolo gratuito.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

9. RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile di Procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Franco Lever.

Bolzano, 28/03/2023

Il Dirigente Scolastico
Prof. Franco Lever
Firmato digitalmente