



„ BOLZANO-EUROPA 2 “

„ BOZEN- EUROPA 2“

39100 Bolzano/Bozen ,Via Parma/Parmastr. Nr.6, ☎ 0471-913233 📠 0471-932201

Cod. Fisc./Steuer-Nr.: 80013550217

✉ [ic.bolzanoeuropa2@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzanoeuropa2@scuola.alto-adige.it) [IC.BolzanoEuropa2@pec.prov.bz.it](mailto:IC.BolzanoEuropa2@pec.prov.bz.it)

[www.ic-bz-europa2.it](http://www.ic-bz-europa2.it)

## Richiesta d'iscrizione per la scuola secondaria di I grado "V.Alfieri" a.s. 2023/2024

I campi obbligatori sono indicati dal simbolo\*

### INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D. LGS. N. 196/2003)

Titolare del trattamento dei dati è la singola istituzione scolastica. I dati forniti verranno trattati dalla scuola, anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 12/2000 e per le finalità istituzionali connesse all'iscrizione e alla frequenza scolastica. Responsabile del trattamento è la/il Dirigente scolastico/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti.

In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. In base agli articoli 7 – 10 del D. Lgs. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazione su di essi potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

La/Il sottoscritta/o

nome*	cognome*
-------	----------

Genitore/esercente la responsabilità genitoriale per l'alunno/a

nome*	cognome*
-------	----------

- dichiara di aver letto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003\*
- prende atto che contro le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi secondo l'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445, sono previste sanzioni penali\*

## DATI COMPILAZIONE

### L'iscrizione viene compilata\*

- a titolo di genitore di una/un minore
- a titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

### Dati personali obbligatori di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (padre, madre, rappresentante)\*

- madre                       padre                       titolare della responsabilità genitoriale
- si conferma che non si intendono fornire i dati di:                       padre                       madre

La/Il sottoscritta/o

- dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale\*
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni ai dati inseriti\*

## PREFERENZA ISCRIZIONE

CLASSE\* (indicare vicino con 1,2,3 la 1a, 2a e 3a scelta)

- indirizzo musicale
- indirizzo musicale con potenziamento di tedesco L2
- indirizzo scientifico-tecnologico
- indirizzo scientifico-tecnologico con potenziamento di tedesco L2
- indirizzo tecnico -artistico

STRUMENTO: (indicare con una crocetta tre strumenti preferiti)

- pianoforte     violino                       percussioni     sassofono
- violoncello     flauto traverso     chitarra                       tromba

SCUOLA DI PROVENIENZA\*

- primaria (nome scuola)
- secondaria di primo grado (nome scuola)

**DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O**

nome*	cognome*
codice fiscale*	genere*
data di nascita*	comune di nascita*
stato di nascita*	provincia di nascita*

**Residenza\***

indirizzo		numero civico
comune		C.A.P.
stato	provincia	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

indirizzo		numero civico
comune		C.A.P.
stato	provincia	

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

telefono fisso	telefono cellulare
<b>Email alunno (importante per registro elettronico)</b>	

**Cittadinanza**

cittadinanza*
---------------

**Solo per alunni con cittadinanza straniera**

In Italia dal *
-----------------

**DATI PERSONALI DELLA MADRE**

nome*	cognome*
codice fiscale*	genere*
data di nascita*	comune di nascita*
stato di nascita*	provincia di nascita*

**Residenza\***

indirizzo		numero civico
comune		C.A.P.
stato	provincia	

**Domicilio\*** (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

indirizzo		numero civico
comune		C.A.P.
stato	provincia	

**Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico\*

telefono fisso	telefono cellulare
<b>Email (importante per registro elettronico)</b>	

## DATI PERSONALI DEL PADRE

nome*	cognome*
codice fiscale*	genere*
data di nascita*	comune di nascita*
stato di nascita*	provincia di nascita*

### Residenza\*

indirizzo	numero civico
comune	C.A.P.
stato	provincia

### Domicilio\* (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

indirizzo	numero civico
comune	C.A.P.
stato	provincia

### Contatto

Indicare almeno un contatto telefonico\*

telefono fisso	telefono cellulare
Email (importante per registro elettronico)	

## DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

nome*	cognome*
codice fiscale*	genere*
data di nascita*	comune di nascita*
stato di nascita*	provincia di nascita*

### Residenza\*

indirizzo	numero civico
comune	C.A.P.
stato	provincia

### Domicilio\* (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

indirizzo	numero civico
comune	C.A.P.

### Contatto

Indicare almeno un contatto telefonico\*

telefono fisso	telefono cellulare
email	



## ALTRI CONTATTI TELEFONICI



Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irreperibilità dei genitori.

### Primo contatto

nome	cognome
numero di telefono	grado di parentela
AUTORIZZATO AL RITIRO IN CASO DI USCITA ANTICIPATA <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	

### Secondo contatto

nome	cognome
numero di telefono	grado di parentela
AUTORIZZATO AL RITIRO IN CASO DI USCITA ANTICIPATA <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	

### Terzo contatto

nome	cognome
numero di telefono	grado di parentela
AUTORIZZATO AL RITIRO IN CASO DI USCITA ANTICIPATA <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	

### Quarto contatto

nome	cognome
numero di telefono	grado di parentela
AUTORIZZATO AL RITIRO IN CASO DI USCITA ANTICIPATA <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO	

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE



In provincia di Bolzano, a differenza di quanto previsto nel resto d'Italia, l'insegnamento della religione cattolica è curricolare e obbligatorio; tuttavia all'atto dell'iscrizione è possibile rinunciare a tale insegnamento. La rinuncia è valida per l'anno scolastico di riferimento ed i successivi anni di corso, salvo revoca dell'interessata/o.

### Rinuncia all'insegnamento della religione\*

sì  no

### Selezionare un'attività alternativa all'insegnamento della religione

- ospitazione in altra classe  
 entrata posticipata o uscita anticipata (se compatibile con l'organizzazione dell'orario)

## TRASPORTO SCOLASTICO

### Trasporto

Trasporto alunni su servizio di linea con Alto Adige Pass abo+ (su territorio provinciale)

Nella provincia di Bolzano tutti i bambini e giovani che rientrano in una delle seguenti categorie, hanno diritto all'Alto Adige Pass abo+ con validità dal 1 settembre fino al 15 settembre dell'anno successivo alla tariffa annuale di 20 euro:

- residenti in provincia di Bolzano, che in provincia o fuori provincia frequentano una scuola
- non residenti in provincia di Bolzano, ma che frequentano una scuola in provincia

La domanda per l'emissione oppure il rinnovo (per chi è già in possesso della tessera) dell'Alto Adige Pass abo+, è possibile tramite il sito internet [www.mobilitàaltoadige.info](http://www.mobilitàaltoadige.info).

## AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI

- si autorizza a condividere l'indirizzo mail con i rappresentanti di classe
- si autorizza ad attivare un account per il registro elettronico per l'area tutore
- dichiara di aver preso visione del PUA e dei regolamenti presenti sul sito della scuola (regolamento disciplinare, mensa, patto di corresponsabilità educativa, ...)
- si autorizza la partecipazione a visite guidate, uscite didattiche, laboratori svolti in orario scolastico (valevole per tutti gli anni di frequenza presso l'IC)

Il/La sottoscritto/a **\*(SOLO UNA CROCETTA)**

Ha preso visione dell'informativa su foto e video al successivo punto 6.

- l'interessato comunica alla scuola che NON vi sono situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento dell'immagine
- l'interessato comunica alla scuola che vi sono situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento dell'immagine

**Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

Data	Firma

**Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679,  
per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Gentile Signore/a,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati alla domanda di iscrizione al presente Istituto scolastico. Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito “Regolamento UE”) il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e non eccedenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

1. **Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, i dati personali saranno trattati dal personale della scuola per l'applicazione della legge provinciale n.12/2000, in particolare per le attività istituzionali relative all'iscrizione, alla frequenza scolastica, all'istruzione e alla formazione degli alunni nonché per le attività di natura amministrativa ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Nell'ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità. Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
2. **Dati legati alle lingue conosciute:** Al fine di rendere maggiormente efficace l'organizzazione delle attività didattiche, nonché per favorire la formazione di classi equilibrate, risulta necessario per l'Istituzione scolastica poter sapere il grado di conoscenza delle lingue dell'alunno/a. A tal fine, nell'ambito della procedura di iscrizione, risulta presente un breve questionario, in cui poter esprimere un ordine di conoscenza linguistica. Tale livello di conoscenza non verrà utilizzato come criterio di selezione ma altresì come elemento meramente organizzativo, utile per migliorare la programmazione dell'attività di didattica. Il conferimento di tali dati è di natura volontaria, tuttavia, un mancato conferimento comporta l'impossibilità per l'Istituzione scolastica di organizzare nel migliore dei modi la programmazione nonché l'attività didattica. Si tratta quindi di dati utili per migliorare la programmazione e rendere l'attività didattica maggiormente mirata rispetto alle esigenze dell'alunno/a. Si evidenzia inoltre che tali dati saranno trattati unicamente per le finalità indicate e conservati per un periodo limitato di tempo (per un periodo massimo di nove mesi dalla data della raccolta dei dati). Nel caso in cui durante il percorso didattico (es. scuola primaria) si verificasse la richiesta di trasferimento ad altra scuola, il dato legato al livello di conoscenza linguistica sarà nuovamente raccolto, su base volontaria, sempre per le finalità legate alla migliore organizzazione dell'attività didattica. Successivamente, i dati saranno trasformati in forma anonima e utilizzati per finalità statistiche nel rispetto del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e delle regole deontologiche corrispondenti vigenti previste dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.
3. **Incaricati del trattamento:** I dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.
4. **Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente in relazione alle finalità istituzionali della scuola:
  - **soggetti pubblici:** ad esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, Intendenza Scolastica Italiana, Distretto sanitario competente, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, magistratura, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
  - **soggetti terzi che forniscono servizi all'istituzione scolastica** quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono individuate quali responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. I dati personali conferiti tramite il modulo di iscrizione potranno inoltre essere visualizzati da soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione della piattaforma IOLE nonché del sistema informatico del presente istituto scolastico;
5. **Biblioteca:** Qualora la scuola sia dotata di una biblioteca scolastica quale centro informativo volto a promuovere l'educazione al libro e alla lettura come pure all'information literacy, essa aderisce al catalogo elettronico “Explora - Biblioteche dell'Alto Adige”, che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali:

libri, media, internet e biblioteca digitale, anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma "Biblioweb". Al fine di consentire l'erogazione/fruizione del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti, quali a titolo esemplificativo: internet, biblioweb ecc. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare il figlio/la figlia nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito andando nelle biblioteche di cui sopra o consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: [www.provincia.bz.it/explora](http://www.provincia.bz.it/explora). Qualora i genitori non autorizzino alla consultazione di detto materiale previo utilizzo degli strumenti e servizi messi a disposizione, devono darne comunicazione in segreteria. Si fa inoltre presente, che i dati personali dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.

6. **Utilizzazione di immagini:** È possibile che foto di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Per ulteriori informazioni riguardo alla gestione delle immagini si rimanda all'informativa specifica sull'utilizzazione di foto e video nella sezione dedicata.
7. **Natura del conferimento:** Ad eccezione di quanto previsto al punto 2, al punto 5 e al punto 6 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Relativamente ai dati legati al grado di conoscenza delle lingue, si ricorda che tale conferimento è di natura volontaria e il mancato conferimento di tali dati non avrà alcuna conseguenza;
8. **Modalità del trattamento dei dati personali e criteri applicati alla conservazione:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi della normativa di riferimento. I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
9. **Dati particolari e giudiziari:** i dati particolari (ad esempio, lo stato di salute) e giudiziari (ad esempio, provvedimenti posti a tutela dell'alunna/dell'alunno) saranno trattati per esclusive finalità istituzionali e non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati a soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione);

#### Per le scuole primarie e secondarie inferiori:

Questo istituto scolastico tratterà i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni raccolti nel "Portfolio delle competenze individuali". I relativi dati verranno trattati in formato cartaceo e/o elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali. La compilazione e l'aggiornamento del "Portfolio" sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico, per le finalità sopra indicate.

**Titolare del trattamento:** l'Istituto scolastico Bolzano Europa 2, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Data Protection Officer (DPO) è la società PKF GODOLI RAS SRL con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna tel. 051 232450 nella persona del dott. Fabrizio Bulgarelli contattabile al seguente indirizzo PEC: [pkfgodoliras@legalmail.it](mailto:pkfgodoliras@legalmail.it).

Al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato (l'accesso ai dati, cancellazione, rettificazione o limitazione del trattamento, portabilità dei dati). In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Si evidenzia infine che per quanto riguarda eventuali ulteriori trattamenti eseguiti dall'istituzione scolastica verrà predisposta specifica informativa.



**Oggetto: richiesta uscita autonoma alunno minore a.s. 2023/2024**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, domiciliato/a in via \_\_\_\_\_ esercente la responsabilità  
genitoriale sull'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, frequentante la classe \_\_\_\_\_ presso la scuola

M.L.King       V. Alfieri

dell'Istituto Comprensivo "Bolzano – Europa 2",  
ai sensi dell'art. 19 bis, commi 1 e 2, Legge 4 dicembre 2017, n. 172

- avendo preso in considerazione l'età del/della proprio/a figlio/a, considerata congrua a un rientro autonomo a casa da scuola;
- avendo valutato il grado di autonomia raggiunto dal/dalla proprio/a figlio/a, tale da poter giustificare un rientro non accompagnato;
- valutato lo specifico contesto del percorso scuola-casa, sufficientemente sicuro, privo di percorsi o attraversamenti particolarmente rischiosi;
- al fine di promuovere il processo di auto responsabilizzazione del minore

#### AUTORIZZA

l'istituzione scolastica, al termine delle lezioni, a consentire l'uscita autonoma del minore dai locali della scuola, consapevole che al di fuori dell'orario didattico la vigilanza ricade interamente sulla famiglia ed esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Il sottoscritto dichiara pertanto:

- che il/la proprio/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa in sicurezza;
- che il minore conosce ed ha già percorso autonomamente e senza accompagnatori il tragitto scuola-casa, anche usufruendo di eventuali mezzi di trasporto;

Il sottoscritto si impegna, altresì:

- a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al proprio domicilio, senza divagazioni;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.

#### Regolamento UE sulla Privacy 2016/679 – informativa ai sensi dell'articolo 13

La scuola Istituto Comprensivo Bolzano Europa 2 – scuola elementare L.King/ Alfieri contattabile all'indirizzo e-mail [ic.bolzanoeuropa2@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzanoeuropa2@scuola.alto-adige.it); in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati, anche in forma elettronica, per la gestione dell'uscita autonoma dello studente minore di 14 anni dall'edificio scolastico al termine delle lezioni (Art. 19-bis del DL148/2017; Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000). Il conferimento dei dati per l'autocertificazione è necessario per il raggiungimento della predetta finalità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento dei compiti di gestione nonché ad assolvere agli obblighi di legge vigenti. L'interessato gode dei diritti previsti dal menzionato Regolamento. Per ulteriori specificazioni riguardo al trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa pubblicata su sito istituzionale [www.ic-bz-europa2.it](http://www.ic-bz-europa2.it)

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Bolzano, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_